



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA HINDU NEGERI GDE PUDJA MATARAM**

Jalan Pancaka No. 7B Mataram 83126  
Telepon (0370) 628382 ; E-mail : info@iahn-gdepudja.ac.id  
Website : www.iahn-gdepudja.ac.id

Nomor : **054** /Ihn.03/KP.00.1/1/2022  
Lampiran : 1(Satu) Lembar  
Perihal : Undangan Rapat

11 Januari 2022

Yth. Bapak/Ibu Pejabat Struktural dan Fungsional  
IAHN Gde Pudja Mataram (Jabatan terlampir)  
di

Tempat

*Om Swastyastu*

Dengan Hormat, dalam rangka menindaklanjuti Keputusan Menteri Agama Nomor 788 tahun 2021 tentang pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) pada kementerian Agama, dengan ini kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada :

Hari/tanggal : Kamis 13 Januari 2022  
Waktu : 09:00 WITA – Selesai  
Tempat : Ruang Pertemuan Lantai II Gedung Rektorat  
IAHN Gde Pudja Mataram  
Acara : - Pembahasan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)  
- Pengisian formulir pendukung pengajuan pengadaan peralatan berbasis elektronik untuk Tahun Anggaran 2022

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih

*Om Shanti, Shanti, Shanti Om*



Rektor

*I Wayan Wirata*  
Dr. Ir. I Wayan Wirata, A.Ma., S.E., M.Si.  
NIP. 196608052003121002

- Yth. :
1. Rektor IAHN Gde Pudja Mataram
  2. Wakil Rektor I
  3. Wakil Rektor II
  4. Kepala Biro AUAK IAHN Gde Pudja Mataram
  5. Direktur dan Wakil Direktur Pasca Sarjana
  6. Dekan dan Para Wakil Dekan Fakultas Dharma Duta, Dharma Sastra dan Brahmawidya
  7. Dekan dan Para Wakil Dekan Fakultas Dharma Acarya
  8. Ketua Senat IAHN Gde Pudja Mataram
  9. Ketua SPI IAHN Gde Pudja Mataram
  10. Kasubbag Layanan Akademik dan Kemahasiswaan
  11. Kasubbag TU Fakultas Dharma Duta, Dharma Sastra Brahmawidya
  12. Ketua Jurusan Dharma Acarya
  13. Ketua Jurusan Dharma Duta
  14. Ketua Jurusan Dharma Sastra
  15. Ketua Jurusan Brahmawidya
  16. Ketua dan Sekretaris Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
  17. Ketua dan Sekretaris Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
  18. Kepala Unit Teknologi Informasi dan Pangkalan data
  19. Kepala UPT. Perpustakaan
  20. Kepala UPT. Bahasa
  21. Koordinator Pusat Studi Gender
  22. Koordinator Pusat Kajian Lontar
  23. Koordiantor Pusat Publikasi Ilmiah
  24. Kepala Laboratorium Siaran
  25. Kepala Laboratorium Komputer
  26. Arsiparis Madya ( Bpk. I Gede Sumarda Cakra, SH.,MH)
  27. Analis Muda ( Ibu. Ida Ayu Ketut Wuri Handayani, S.Ag.,M.I.Kom)
  28. Analisis Keuangan Muda ( Ibu. Ni Putu Ayu Stiti Widyantari, S.Ag.,M.M)
  29. Operator Anggaran ( Bpk. I Wayan Wiharta Nadi,S.Sos.,M.Pd.H.)

Contoh Pengisian Matrik Pengajuan Aplikasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik

Pada Institut Agama Hindu Negeri Gde Pudja Mataram

~~Fakultas /Jurusan/Prodi/~~ Unit Pelaksana/Polja : UPT. Teknologi Informasi dan Pangkalan Data

No	Nama Aplikasi	Fungsi Aplikasi	Output	Layanan yang didukung	Data yang digunakan/ Instrumen Pendukung	Perkiraaan Biaya / RAB
1	Aplikasi Terintegrasi Manajemen Akademik (ASTAMANIK)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Pengolah Data Mahasiswa</li> <li>2.Pengolah Data Registrasi Perkuliahan mahasiswa</li> <li>3.Pengolah Data aktivitas Dosen mengajar</li> <li>4.Pengolah Data Kurikulum</li> <li>5.Pengolah Data Evaluasi/ Nilai Akahir perkuliahan mahasiswa oleh Dosen</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Database Mahasiswa</li> <li>2.Database registrasi mahasiswa</li> <li>3.Database beban mengajar Tenaga Pendidik/ Dosen</li> <li>4.Database Kurikulum di masing-masing prodi</li> <li>5.Database nilai mahasiswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layanan registrasi / herregistrasi perkuliahan yang berjalan</li> <li>2. Layanan penginputan Jadwal Perkuliahan oleh operator prodi</li> <li>3. Layanan penginputan KRS mahasiswa</li> <li>4. Layanan persetujuan / Approve KRS oleh pejabat yang berwenang</li> <li>5. Layanan pencetakan absensi perkuliahan</li> <li>6. Layanan input nilai</li> <li>7. Layanan KHS dan transkrip nilai</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Data Dosen</li> <li>2.Data operator/pegawai</li> <li>3.Data Mahasiswa Baru dan data mahasiswa lama.</li> <li>4. Data Kurikulum</li> <li>5.Data Nilai Akhir</li> <li>6.Data Ruang Kuliah</li> </ol>	Pembuatan Program : Rp. 129.0000.0000