



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA HINDU NEGERI GDE PUDJA MATARAM

Jalan Pancaka No. 7B Mataram 83126
Telepon (0370) 628382 ; E-mail : info@iahn-gdepudja.ac.id
Website : www.iahn-gdepudja.ac.id

Nomor : **054** /Ihn.03/KP.00.1/1/2022
Lampiran : 1(Satu) Lembar
Perihal : Undangan Rapat

11 Januari 2022

Yth. Bapak/Ibu Pejabat Struktural dan Fungsional
IAHN Gde Pudja Mataram (Jabatan terlampir)
di

Tempat

Om Swastyastu

Dengan Hormat, dalam rangka menindaklanjuti Keputusan Menteri Agama Nomor 788 tahun 2021 tentang pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) pada kementerian Agama, dengan ini kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada :

Hari/tanggal : Kamis 13 Januari 2022
Waktu : 09:00 WITA – Selesai
Tempat : Ruang Pertemuan Lantai II Gedung Rektorat
IAHN Gde Pudja Mataram
Acara : - Pembahasan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)
- Pengisian formulir pendukung pengajuan pengadaan peralatan berbasis elektronik untuk Tahun Anggaran 2022

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih

Om Shanti, Shanti, Shanti Om



Rektor

I Wayan Wirata
Dr. Ir. I Wayan Wirata, A.Ma., S.E., M.Si.
NIP. 196608052003121002

- Yth. :
1. Rektor IAHN Gde Pudja Mataram
 2. Wakil Rektor I
 3. Wakil Rektor II
 4. Kepala Biro AUAK IAHN Gde Pudja Mataram
 5. Direktur dan Wakil Direktur Pasca Sarjana
 6. Dekan dan Para Wakil Dekan Fakultas Dharma Duta, Dharma Sastra dan Brahmawidya
 7. Dekan dan Para Wakil Dekan Fakultas Dharma Acarya
 8. Ketua Senat IAHN Gde Pudja Mataram
 9. Ketua SPI IAHN Gde Pudja Mataram
 10. Kasubbag Layanan Akademik dan Kemahasiswaan
 11. Kasubbag TU Fakultas Dharma Duta, Dharma Sastra Brahmawidya
 12. Ketua Jurusan Dharma Acarya
 13. Ketua Jurusan Dharma Duta
 14. Ketua Jurusan Dharma Sastra
 15. Ketua Jurusan Brahmawidya
 16. Ketua dan Sekretaris Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
 17. Ketua dan Sekretaris Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
 18. Kepala Unit Teknologi Informasi dan Pangkalan data
 19. Kepala UPT. Perpustakaan
 20. Kepala UPT. Bahasa
 21. Koordinator Pusat Studi Gender
 22. Koordinator Pusat Kajian Lontar
 23. Koordiantor Pusat Publikasi Ilmiah
 24. Kepala Laboratorium Siaran
 25. Kepala Laboratorium Komputer
 26. Arsiparis Madya (Bpk. I Gede Sumarda Cakra, SH.,MH)
 27. Analis Muda (Ibu. Ida Ayu Ketut Wuri Handayani, S.Ag.,M.I.Kom)
 28. Analisis Keuangan Muda (Ibu. Ni Putu Ayu Stiti Widyantari, S.Ag.,M.M)
 29. Operator Anggaran (Bpk. I Wayan Wiharta Nadi,S.Sos.,M.Pd.H.)

Contoh Pengisian Matrik Pengajuan Aplikasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik

Pada Institut Agama Hindu Negeri Gde Pudja Mataram

~~Fakultas /Jurusan/Prodi/~~ Unit Pelaksana/Polja : UPT. Teknologi Informasi dan Pangkalan Data

No	Nama Aplikasi	Fungsi Aplikasi	Output	Layanan yang didukung	Data yang digunakan/ Instrumen Pendukung	Perkiraaan Biaya / RAB
1	Aplikasi Terintegrasi Manajemen Akademik (ASTAMANIK)	<ol style="list-style-type: none"> 1.Pengolah Data Mahasiswa 2.Pengolah Data Registrasi Perkuliahan mahasiswa 3.Pengolah Data aktivitas Dosen mengajar 4.Pengolah Data Kurikulum 5.Pengolah Data Evaluasi/ Nilai Akahir perkuliahan mahasiswa oleh Dosen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Database Mahasiswa 2.Database registrasi mahasiswa 3.Database beban mengajar Tenaga Pendidik/ Dosen 4.Database Kurikulum di masing-masing prodi 5.Database nilai mahasiswa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Layanan registrasi / herregistrasi perkuliahan yang berjalan 2. Layanan penginputan Jadwal Perkuliahan oleh operator prodi 3. Layanan penginputan KRS mahasiswa 4. Layanan persetujuan / Approve KRS oleh pejabat yang berwenang 5. Layanan pencetakan absensi perkuliahan 6. Layanan input nilai 7. Layanan KHS dan transkrip nilai 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Data Dosen 2.Data operator/pegawai 3.Data Mahasiswa Baru dan data mahasiswa lama. 4. Data Kurikulum 5.Data Nilai Akhir 6.Data Ruang Kuliah 	Pembuatan Program : Rp. 129.0000.0000