



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA HINDU NEGERI GDE PUDJA MATARAM**

Jalan Pancaka No. 7B Mataram 83126
Telepon (0370) 628382; E-mail : Info@iahn-gdepudja.ac.id
Website : www.iahn-gdepudja.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: **381** /Ihn.03/HM.00/03 /2025

Tentang

**EFISIENSI ANGGARAN DAN EFEKTIVITAS PELAKSANAAN TUGAS DAN
FUNGSI DI LINGKUNGAN IAHN GDE PUDJA MATARAM TAHUN 2025**

Om Swastyastu,

Menindaklanjuti Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Agama Nomor SE. 12 Tahun 2025, Tanggal 7 Maret 2025, tentang Efisiensi Anggaran Kementerian Agama Tahun 2025 dan Efektivitas Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kementerian Agama, maka diumumkan kepada seluruh ASN dilingkungan IAHN Gde Pudja Mataram sebagai berikut :

1. Jam Kerja Layanan

Layanan kegiatan administrasi pada hari Senin s.d Kamis dilaksanakan mulai pukul 07.30 s.d 16.00 WITA (selama bulan Ramadhan akan menyesuaikan). Terkait pelaksanaan layanan tersebut di informasikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Penggunaan sarana dan prasarana (listrik,air,AC) dibatasi hanya pada jam 07.30 s.d 16.00 WITA
- b. Bagi Bapak/Ibu tenaga Pendidik/Dosen, Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar diluar jam tersebut pada poin a, agar dialihkan ke pembelajaran daring (online);
- c. Penggunaan fasilitas kampus pada hari kerja diluar ketentuan jam kerja agar melapor kepada petugas keamanan (*security*) dengan mengisi form penggunaan fasilitas;
- d. Dihimbau kepada seluruh Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi agar menginformasikan kepada mahasiswa/mahasiswi bahwa kegiatan akademik maupun non akademik dilaksanakan sesuai hari dan jam kerja. Mahasiswa/mahasiswi diperkenankan melaksanakan kegiatan dilapangan (tidak menggunakan fasilitas ruangan/kantor.

2. Pelaksanaan Layanan Hari Jumat (*Work From Home*)

Kegiatan Pelayanan setiap hari Jumat dilaksanakan secara **Work From Home** (WFH) dan absensi di pusaka akan disesuaikan dengan koordinat lokasi Bapak/Ibu melakukan WFH. Selama pelaksanaan WFH, Pendidik dan Tenaga Kependidikan wajib melakukan hal sebagai berikut :

- a. Melaporkan Kinerja harian sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing yang di *upload* pada *link* google drive yang disediakan (diinformasikan selanjutnya oleh bagian kepegawaian);
- b. Bapak/Ibu Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang memiliki kegiatan dan menggunakan fasilitas kampus pada hari Jumat agar berkoordinasi terlebih dahulu dengan Pimpinan Unit Kerja masing-masing.

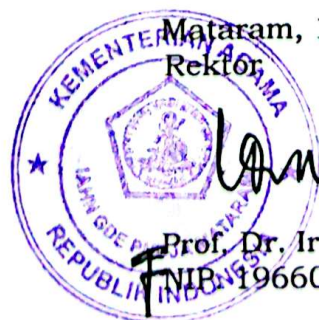
3. Pemantauan dan Evaluasi

Terkait dengan pelaksanaan kegiatan pada pengumuman ini, akan dievaluasi dan dipantau secara berkala oleh Tim Pemantau dan Evaluasi Efisiensi Anggaran dan Efektivitas Pelaksanaan Tugas dan Fungsi di lingkungan IAHN Gde Pudja Mataram.

4. Masa Berlaku

Pengumuman ini berlaku hingga diterbitkannya pengaturan lebih lanjut mengenai efisiensi anggaran dan efektivitas Pelaksanaan Tugas dan Fungsi di lingkungan IAHN Gde Pudja Mataram.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk menjadi pedoman dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.
Om Santih Santih Santih Om.



Mataram, 11 Maret 2025

Rektor

Prof. Dr. Ir. I Wayan Wirata, A.Ma.,S.E.,M.Si.,M.Pd.

NIP. 196608052003121002